



ประกาศคณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ด้วยคณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยคณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (หน่วยงานภายใต้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จ ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และนโยบาย ของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๒ ด้านบริหาร

(๑) บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ และ/หรือรัฐบาล เป็นแนวทางและแผนบริหารงาน หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันท่วงที การเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ตามที่ ได้รับแต่งตั้ง

/ (๖) ประธาน...

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) เป็นต้นแบบของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีธรรมาภิบาล มุ่งมั่น รับผิดชอบ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

(๒) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งเสริมและสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามศักยภาพและหลักคุณธรรม

(๓) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และแรงจูงใจให้แก่พนักงานในการพัฒนาศักยภาพและงานของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ

๑.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๓) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุน

(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๕) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรืออนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๗) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

/(๑๐) ไม่เป็น...

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๑) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานกองทุนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๕) ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๑๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารองค์กร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หรือ

๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรและมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หรือ

๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หมายถึงอธิการบดี รองอธิการบดี หรือชื่อตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๔) เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรภาคเอกชน ที่มีสินทรัพย์รวม ซึ่งมีหลักฐานแสดงขณะดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ล้านบาท และหรือมีบุคลากรไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร รวมทั้งมีหลักฐานเอกสารรับรองการดำรงตำแหน่งรายงานประจำปี แผนผังโครงสร้างตำแหน่งผู้บริหารของปีที่ยื่นใบสมัครมาแสดง

(๒) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ดี และแนวคิดที่เหมาะสมในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

(๓) มีความรอบรู้หรือประสบการณ์ด้านการจัดการและการบริหารองค์กรด้านต่างๆ อาทิ การเงินการบัญชี การติดตามและประเมินผล การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร รวมทั้งความรู้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรในด้านต่างๆ

๓. เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ตอบแทน

๓.๑ เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างและอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกวาระหนึ่งทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้เต็มเวลา

๓.๒ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๑) ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๒) ค่าตอบแทนผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์การมหาชน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การรับใบสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th

๔.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน
- (๔) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรองคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๖) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น
- (๑๐) เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๑๑) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๓. การยื่นใบสมัคร เอกสารหลักฐาน วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าด้วยตนเอง ใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือบริษัทขนส่งเอกชน ต้องมีตราประทับรับฝากเอกสารทางไปรษณีย์ภายในวันปิดรับสมัคร (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖) และสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะรอรับเอกสารที่ส่งดังกล่าวภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาที่รับสมัคร หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔.๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศคณะกรรมการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสัมภาษณ์

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เรียงตามลำดับผู้ที่ยื่นใบสมัคร วัน เวลา และสถานที่ ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ทราบ ณ ป้ายติดประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ณ ป้ายติดประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th

[๖]

การประกาศผลการคัดเลือกผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

ปลัดกระทรวงพลังงาน

ประธานคณะทำงานสรรหาผู้จัดการ

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน